



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

GÜZ VE BAHAR YARIYILI

DERS KAYIT REHBERİ
(YENİ MÜFREDAT)

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ

WWW

tf.selcuk.edu.tr

ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Ders Kayıt Rehberi (Yeni Müfredat)

İçindekiler

DERS KAYIT AŞAMALARI.....	2
Kayıt Yenileme	2
Ders Ekleme-Bırakma / Ekle-Sil.....	3
Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru	3
DERS KAYIT ESASLARI	4
Devamsızlık ve Derslerin Çakışması	4
Geçilen Dersi Tekrar Alma	5
Üstten Ders Alma.....	5
Seçmeli Dersler	6
Staj Dersleri	6
İş Yeri Eğitimi Dersi.....	7
Kredi Sınırlamaları.....	7
DERS KAYITLARINDA DÖNEMLERE GÖRE DERSLERİN SEÇİMİ (YENİ MÜFREDAT).....	9
1. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (1. Sınıf Güz Dönemi).....	9
2. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (1. Sınıf Bahar Dönemi)	9
3. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (2. Sınıf Güz Dönemi).....	9
4. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (2. Sınıf Bahar Dönemi)	9
5. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (3. Sınıf Güz Dönemi).....	10
6. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (3. Sınıf Bahar Dönemi)	10
7. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (4. Sınıf Güz Dönemi).....	10
8. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (4. Sınıf Bahar Dönemi)	10
Mühendislik Tamamlama Öğrencilerinin Ders Kayıtlarında Dikkat Etmesi Gereken Hususlar	11
Çift Anadal (ÇAP) Öğrencilerinin Ders Kayıtlarında Dikkat Etmesi Gereken Hususlar	11
SIKÇA SORULAN SORULAR.....	12

Bu ders kayıt kılavuzundaki yönetmelik maddeleri “*Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 13 Ocak 2016 tarih ve 29592 sayılı resmî gazetede yayınlanan yazı*” ve bu yönetmelik üzerinde yapılan ve resmî gazetede yayınlanan değişiklikler dikkate alınarak hazırlanmıştır.



Bu rehber, Yeni Müfredata tabi (2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ve sonrasında kayıt yaptıran) öğrenciler için hazırlanmış olup, Eski Müfredata tabi öğrencilerin kendileri için hazırlanmış olan rehberi incelemeleri gereklidir.



Bölümümüzü yeni kazanan ve yeni kayıt yapan öğrencilerin güz yarıyılı ders kayıtları öğrenci işleri tarafından otomatik olarak yapılmakta olup, ders kaydı için herhangi bir işlem yapılmasına gerek yoktur.

Bu öğrencilerimiz bahar yarıyılından itibaren burada anlatıldığı şekilde ders kaydı yapacaklardır.

DERS KAYIT AŞAMALARI



Selçuk Üniversitesi Genel Akademik Takvimi'ne buraya tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Ders kayıtları ile ilgili Akademik Takvim'de takip edilmesi gereken dört önemli tarih bulunmaktadır. Bu önemli tarihler;

- [Kayıt Yenileme](#)
- [Danışman Onayları](#)
- [Ders Ekleme-Bırakma /Ders Ekle-Sil](#)
- [Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru](#)

Kayıt Yenileme

- Öğrencilerin web üzerinden ders kaydı yapmaları gereken tarih aralığıdır.
- Ders Kayıt Sistemi'ne bu tarih aralıklarında Selçuk Üniversitesi web sitesinin ana sayfasında ilan edilen link üzerinden erişilebilir.
- Ders Kaydı sırasında bir hata yapmanız durumunda telaşa kapılmayınız. Danışman Onayları tarih aralığında danışmanınız aracılığıyla gerekli düzeltmeyi yapabilirsiniz.



Öğrenci Kayıt Yenileme tarih aralığında web üzerinden ders kaydı yapmadığında danışman duruma müdahale edemez. Öğrencinin [Mazeretli Ders Kayıt Dilekçesi](#) vermesi gerekir.

Danışman Onayları

- Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde belirtilen danışmanları ile yüz yüze görüşerek ders kayıtlarını onaylattıkları tarih aralığıdır.
- Öğrenciler danışmanları ile görüşmeye giderken Ders Kaydı Onay Dilekçesi'ni dolu olarak ve imzalanmış şekilde hazır bulundurmalarıdır. Ders Kaydı Onay Dilekçesi'ne ilgili tarihlerde bölüm duyurularından erişilebilir.
- Ders kaydı yapılırken ve Ders Kaydı Onay Dilekçesi doldurulurken bu rehberde Ders Kaydı Esasları bölümünde belirtilen hususlara dikkat edilmelidir.



Öğrenci Danışman Onayları tarih aralığında danışmanı ile yüz yüze ders kaydını onaylatmaya gelmez ise danışman öğretim elemanı mevcut ders kaydını doğru kabul ederek onaylayabilir. Danışman [yönetmeliğe](#) veya [Ders Kayıt Esaslarına](#) aykırı seçimleri düzenleyebilir. Sorumluluk öğrencidedir.

Ders Ekleme-Bırakma / Ekle-Sil

- Kayıt yenileme ve Danışman Onayları süreci bittikten sonra, seçilen derslerde değişiklik işlemi Ders Ekleme-Bırakma tarihlerinde yapılabilmektedir.
- Bu işlem için Fakülte web sitesinde bulunan Ders Ekleme/Çıkarma formu doldurulup danışmana onaylatıldıktan sonra Fakülte evrak kayıt bürosuna teslim edilir.

Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru

- [Kayıt Yenileme](#) tarihlerinde ders kayıtlarını yapmayan öğrencilerin [Mazeretli Ders Kayıt Dilekçesi](#) verebilecekleri son tarihtir.
- Bu tarihe kadar Fakülte web sayfasında bulunan Mazeretli Kayıt Formu doldurulup danışman öğretim elemanına onaylatıldıktan sonra, mazeret belgeleriyle birlikte Fakülte Evrak Kayıt Bürosuna teslim edilir.
- [Mazeretli Ders Kayıt Dilekçeleri](#) aşağıdaki madde gereğince Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 6(3) “süresi içinde kaydını yeniletmeyenlerden geçerli mazereti olan öğrencinin kaydının yenilenmesine, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar öğrencinin mazeretini belirten bir dilekçe ile başvurması kaydıyla, ilgili yönetim kurulu karar verir.”

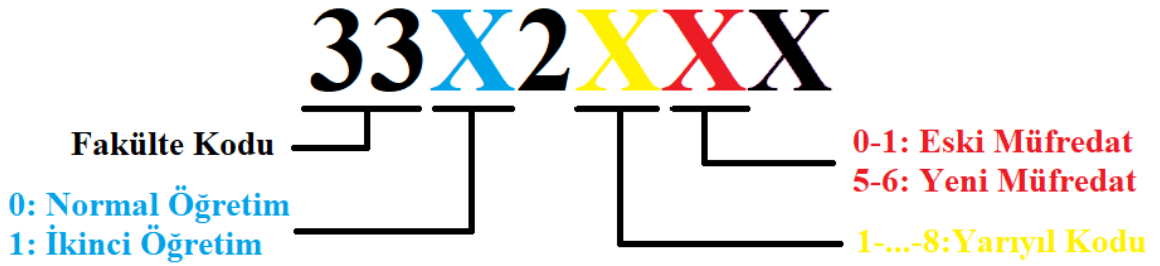
DERS KAYIT ESASLARI



Altıtan kalan dersler, öğrencinin daha önce aldığı ve kaldığı dersleri ifade eder. Öğrenci Ders Kaydı yaparken altıtan kalan derslerine öncelik vermek zorundadır. En alt dönemden kalan dersler en önceliklidir. Örneğin 1. ve 3. yarıyıldan başarısız olduğu dersleri bulunan bir 3. Sınıf öğrencisi, önce 1. Yarıyıldaki, sonra 3. Yarıyıldaki (kredisi kalırsa), daha sonra kredi hakkı varsa 5. Yarıyıldaki derslerini seçecektir.

Ders Kodları

- Öğrencinin ders kaydı yaparken veya dilekçe doldururken ders kodlarının doğruluğunu kontrol etmesi önemlidir.
- Ders kodları Normal Öğretim ile İkinci Öğretim ve Eski Müfredat ile Yeni Müfredat arasında farklılık göstermektedir.
- Aşağıdaki şekil ders kodlarının yapısını göstermektedir. Bu rehberi okuyan öğrenciler yeni müfredatı esas almalıdırlar.



Şekil 1: Ders Kodlarının Yapısı

Devamsızlık ve Derslerim Çakışması

- Haftalık Ders Programında iki veya daha fazla dersin aynı ders saatinde yer almasına çakışma denir.
- Öğrenci bir dersten harf notu “F” ile kalırsa “**Devamsız başarısız**” olduğu anlamına gelir. Bu durumda öğrenci dersti tekrar aldığıında derse devam zorunluluğu bulunmaktadır.
- Öğrenci bir dersten harf notu “FF” ile kalırsa veya “DD”-“DC” notu alıp dönem not ortalaması 2’nin altında olduğu için dersten kalırsa, “**Devamlı başarısız**” olduğu anlaşılır. Bu durumda öğrenci dersti tekrar aldığıında derse devam zorunluluğu bulunmamaktadır.
- Öğrenci ders kaydı yaparken devamsızlıklarla ilgili iki kısaltma ile karşılaşacaktır. Doğru olanı seçmesi önemlidir.
 - DVLТ (Devamlı Tekrar) => Dersin devamı verilmiş olup derse devam zorunluluğu bulunmamaktadır.
 - DVST (Devamsız Tekrar) => Dersin devamı verilmemiş olup derse devam zorunluluğu bulunmaktadır.
- Öğrencinin döneminde aldığı ders ile altıtan aldığı ve devam şartı olan derslerin ya da üstten aldığı derslerin çakışmamasına dikkat edilmelidir. Aşağıdaki yönetmelikte de belirtildiği gibi teorik derslerin %30 undan, uygulamaların da %20 sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci dersten başarısız sayılır.

- Öğrencinin devam zorunluluğunun bulunmadığı dersler Haftalık Ders Programı'nda başka bir ders ile aynı saatte yer alıyor olsa da çakışma olarak değerlendirilmez.
- Çakışan dersler, Normal Öğretim yerine İkinci Öğretimden veya İkinci Öğretim yerine Normal Öğretimden alınamaz.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 10(1) “Öğrenci derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır. Teorik derslerin %30’undan, uygulamaların %20’sinden fazlasına devam etmeyen veya uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci o dersin final sınavına giremez.”



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 9(1)-g “Öğrenci azlığı nedeniyle sınıf teşkil edilemediği için birinci ve ikinci öğretim birleştirilerek ders yapılan programlar, lisans-mühendislik tamamlama, diploma denklik ve çift ana dal/yan dal öğrencileri dışında birinci öğretim öğrencileri ikinci öğretimden, ikinci öğretim öğrencileri birinci öğretimden ders alamazlar.”

Geçilen Dersi Tekrar Alma



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 9(1)-ç “Öğrenci bir önceki eğitim-öğretim yılındaki BB'den daha düşük not aldığı ders/dersleri not yükseltmek için tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur.”

- Yukarıdaki madde gereğince sadece 1 önceki yıldan yükseltmek için ders alınabilir.(Örneğin 3. Sınıf öğrencisi sadece 2. sınıftan yükseltmek için ders alabilir, 1.sınıftan alamaz.)
- BB ve üstü harf notu ile geçilen dersler tekrar alınamaz.
- Geçtiği dersi tekrar almak isteyen öğrenci [Kayıt Yenileme](#) döneminde “[Not Yükseltme için Dersi Tekrar Alma](#)” dilekçesini doldurarak danışmanına başvurur. Danışmanı tarafından da uygun görülürse dilekçe Fakülte Evrak Kayıt Bürosu'na teslim edilir.

Üstten Ders Alma



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 9(1)-c “Öğrenci, danışmanın olumlu görüşü ile ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olması ve genel ağırlıklı not ortalamasının en az 3.00 olması şartı ile bulunduğu yarıyıl/yıl programında bulunan derslerin toplam kredisinin %20'sine kadar bir üst yarıyıl/yıldan ders alabilir.”

- Yukarıdaki madde gereğince üstten ders alabilmek için en az 2. Sınıf öğrencisi olmak ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamanızın (GANO) en az 3.00 olması gereklidir. Ayrıca o zamana kadar aldığınız tüm dersleri başarmış olmanız gerekir.

- Sadece 1 üst sınıftan ders alınabilir. (Örneğin 2. Sınıf öğrencisi sadece 3. sınıftan üstten ders alabilir, 4. sınıftan alamaz.)
- Bölümümüz müfredatında her yarıyıl 30 AKTS ders yükü bulunduğu için bir dönemde üst yarıyıldan maksimum 6 AKTS ders alınabilir.
- Üstten ders almak isteyen öğrenci [Kayıt Yenileme](#) döneminde “[Üst Yarıyıldan Ders Alma](#)” dilekçesini doldurarak danışmanına başvurur. Danışmanı tarafından da uygun görülürse dilekçe Fakülte Evrak Kayıt Bürosu’na teslim edilir.

Seçmeli Dersler

- Öğrencilerin dönem içerisinde alması gereken Teknik ve Sosyal Seçmeli ders miktarları müfredatta gözükmektedir. Seçmeli ders havuzundaki bulunan derslerin tamamı açılmayabilir. Hangi derslerin açıldığını ders kayıt dönemi başında bölüm web sitesinde yapılacak duyuruya ve Haftalık Ders Programı’na bakarak görebilirsiniz.
- Öğrenci bu dönem açılan seçmeli dersler arasından belirtilen miktarda seçim yapar. Örneğin, bu dönem 5 teknik seçmeli ders açıldığını ve öğrencinin 3 teknik seçmeli ders alması gerektiğini varsayalım. Öğrenci açılan 5 teknik seçmeli dersten istediği 3 tanesini tercih eder, daha fazlasını seçemez. Ayrıca seçmeli ders seçiminde ders gruplarına da dikkat edilmelidir.
- Seçmeli derslerin kontenjanı bulunabilir.
- Öğrenci alttan kaldığı bir seçmeli dersin yerine farklı bir seçmeli ders alabilir.
- Kaldığı bir seçmeli dersi değiştirmek isteyen öğrenci [Kayıt Yenileme](#) döneminde “[Seçmeli Ders Değişikliği Formu](#)” dilekçesini doldurarak danışmanına başvurur. Danışmanı tarafından da uygun görülürse dilekçe Fakülte Evrak Kayıt Bürosu’na teslim edilir.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE [9\(1\)-a](#) “Başarısız olduğu zorunlu dersleri başarılı oluncaya kadar almak zorundadır. Daha önce aldığı bir seçmeli dersin tekrarında, aynı dersi almak zorunda değildir; bunun yerine aynı seçmeli gruptan başka bir dersi/dersleri alabilir. Transkriptinde son aldığı ve başarılı olduğu grup seçmeli dersi/dersleri yer alır.”

Staj Dersleri

- Bölümümüzde Staj-I, 2.yıldan (4.yarıyıldan) sonraki yaz döneminden itibaren, Staj-2 ise 3.yıldan (6.yarıyıldan) sonraki yaz döneminden itibaren yapılabilir.
- Bu derslerin staj öncesinde seçilmesine gerek yoktur. Bu dersler staj sonrası müfredatta yer aldıkları dönemde seçilebilirler. Staj Komisyonu öğrencilerin staj değerlendirme notlarını kayıt altında tutar ve dersin seçildiği dönemde sisteme girilmesini sağlar.
- Staj dersleri “G:Geçti” / “K:Kaldı” olarak değerlendirilmekte olup Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını etkilememektedir.
- Staj-1 ve Staj-2 yapılması gereken dönemlerden sonra başka bir uygun zamanda yapılabilir ama Staj-1 ve Staj-2 tamamlanmadan mezun olunamaz.

- Staj işlemleri ile ilgili daha ayrıntılı bilgi için bölüm web sitesinde bulunan “Staj Dökümanları” kısmını inceleyiniz.

İş Yeri Eğitimi Dersi

- Bölümümüzde İşyeri Eğitimi, 8. Yarıyılında, dönem boyunca yapılmaktadır. Bu dersi ilk kez alacak öğrenciler İşyeri Eğitimi 8. yarıyılında yapmak zorundadır.
- İşyeri Eğitimi dersini alabilmek için 2., 4. ve 6. yarıyıldan hiç almadığınız veya “F” harfi ile başarısız olduğunuz dersinizin bulunmaması gerekmektedir. Aksi durumda bu İşyeri eğitimi o yarıyılında yapılamayacaktır.
- “FF”, “DD” ve “DC” ile başarısız olunan dersler İşyeri Eğitimi yapmaya engel değildir.
- İşyeri Eğitimi 18 AKTS değerine sahiptir ve diğer dersler gibi harf notu ile değerlendirilmekte olup GANO’yu etkilemektedir.
- İşyeri eğitimi ile ilgili ayrıntılı bilgi için bölüm web sitesinde bulunan “İntörn Mühendislik (İş Yeri Eğitimi) Dokümanları” kısmını inceleyiniz.

Kredi Sınırlamaları

- Öğrencilerin her dönem seçebilecekleri kredi miktarları Genel Ağırlıklı Not Ortalamalarına göre değişebilmektedir.
- İlgili yarıyılın GANO şartını sağlamayan bir öğrenci, 30 AKTS’den fazla ders alamaz.
- İlgili yarıyılın GANO şartını sağlayan bir ara sınıf öğrencisi, 45 AKTS’den fazla ders alamaz.
- Son sınıf öğrencilerine GANO’su 1.80’in üstünde olmak şartıyla kredi sınırlaması uygulanmaz.
- Son sınıf öğrencisi sayılabilmek için, 4.sınıftan en az 1 ders alabiliyor olmak gereklidir.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 9(1)-b “Genel ağırlıklı not ortalaması; birinci, ikinci yarıyıl sonunda 1,00’in altında; üçüncü ve dördüncü yarıyıl sonunda 1,50’nin altında; beşinci ve altıncı yarıyıl sonunda 1,80’in altında olan öğrenci, alttan aldığı derslerin kredileri dahil bulunduğu yarıyılında en fazla açılan AKTS kredisi kadar kredide ders alabilir. Birinci, ikinci yarıyıl sonunda 1,00 ve üzerinde; üçüncü ve dördüncü yarıyıl sonunda 1,50 ve üzerinde; beşinci ve altıncı yarıyıl sonunda 1,80 ve üzerinde olan öğrenci, alttan aldığı derslerin kredileri dâhil bulunduğu yarıyılında açılan AKTS kredisinin %50 fazlası kadar kredide ders alabilir. Son sınıf öğrencilerine kredi sınırlaması uygulanmaz.”

- Bu madde Selçuk Üniversitesi Rektörlüğünün 02/03/2018 tarihli yazısı gereğince aşağıdaki gibi uygulanmaktadır.

Tablo 1: Ders alma Kriterleri

YARIYILLAR	GANO	DERS ALMA KRİTERLERİ
1.YARIYILDA	ARANMAZ	Öğrenciler, ders planındaki kredileri toplamı 30 AKTS olan dersleri alırlar.
2.YARIYILDA	1.yarıyılın sonunda GANO 1,00 altında ise	Öğrenciler, ders planındaki ikinci yarıyıl derslerinden kredileri toplamı 30 AKTS olan dersleri alırlar.
	1.yarıyılın sonunda GANO 1,00' in üzerinde ise	Öğrenciler, ders planındaki ikinci yarıyıl derslerinden kredileri toplamı 30 AKTS olan dersleri alırlar.
3.YARIYILDA	2.yarıyıl sonunda GANO 1,00' in altında ise	Öğrenciler, öncelikle birinci yarıyıldan başarısız oldukları derslerini almak kaydı ile üçüncü yarıyıl dersleri dahil, kredileri toplamı en fazla 30 AKTS kadar olan dersleri alabilirler.
	2. yarıyıl sonunda GANO 1,00' in üzerinde ise	Öğrenciler, öncelikle birinci yarıyıldan başarısız oldukları derslerini almak kaydı ile üçüncü yarıyıl dersleri dahil, kredileri toplamı en fazla 45 AKTS kadar olan dersleri alabilirler.
4.YARIYILDA	3. yarıyıl sonunda GANO 1,50' nin altında ise	Öğrenciler, öncelikle ikinci yarıyıldan başarısız oldukları derslerini almak kaydı ile dördüncü yarıyıl dersleri dahil, kredileri toplamı en fazla 30 AKTS kadar olan dersleri alabilirler.
	3. yarıyıl sonunda GANO 1,50' nin üzerinde ise	Öğrenciler, öncelikle ikinci yarıyıldan başarısız oldukları derslerini almak kaydı ile dördüncü yarıyıl dersleri dahil, kredileri toplamı en fazla 45 AKTS kadar olan dersleri alabilirler.
5.YARIYILDA	4.yarıyıl sonunda GANO 1,50' nin altında ise	Öğrenciler, öncelikle birinci daha sonra üçüncü yarıyıldan başarısız oldukları derslerini almak kaydı ile beşinci yarıyıl dersleri dahil, kredileri toplamı en fazla 30 AKTS kadar olan dersleri alabilirler.
	4.yarıyıl sonunda GANO 1,50' nin üzerinde ise	Öğrenciler, öncelikle birinci daha sonra üçüncü yarıyıldan derslerini almak kaydı ile beşinci yarıyıl dersleri dahil, kredileri toplamı en fazla 45 AKTS kadar olan dersleri alabilirler.
6.YARIYILDA	5.yarıyıl sonunda GANO 1,80' in altında ise	Öğrenciler, öncelikle ikinci daha sonra dördüncü yarıyıldan derslerini almak kaydı ile altıncı yarıyıl dersleri dahil, kredileri toplamı en fazla 30 AKTS kadar olan dersleri alabilirler.
	5.yarıyıl sonunda GANO 1,80' in üzerinde ise	Öğrenciler, öncelikle ikinci daha sonra dördüncü yarıyıldan derslerini almak kaydı ile altıncı yarıyıl dersleri dahil, kredileri toplamı en fazla 45 AKTS kadar olan dersleri alabilirler.
7.YARIYILDA	6. yarıyıl sonunda GANO 1,80' in altında ise	Öğrenciler öncelikle birinci, üçüncü, beşinci yarıyılından başarısız olduğu dersten almak kaydı ile yedinci yarıyıl dersleri dahil kredi toplamı en fazla 30 AKTS ders alır.
	6. yarıyıl sonunda GANO 1,80' in üzerinde ise	Son sınıf öğrencilerine öncelikle birinci, üçüncü, beşinci yarıyıldan başarısız olduğu dersleri almak kaydı ile son sınıf öğrencilerine kredi sınırlaması uygulanmaz.
8. YARIYIL	7. yarıyıl sonunda GANO 1,80' in altında ise	Öğrenciler öncelikle ikinci, dördüncü, altıncı yarıyıldan başarısız olduğu dersleri almak kaydı ile sekizinci yarıyıl dersleri dahil kredi toplamı en fazla 30 AKTS ders alır.
	7.yarıyıl sonunda GANO 1,80' in üzerinde olan	Son sınıf öğrencilerine öncelikle ikinci, dördüncü, altıncı yarıyıldan başarısız olduğu dersleri almak kaydı ile son sınıf öğrencilerine kredi sınırlaması uygulanmaz.

DERS KAYITLARINDA DÖNEMLERE GÖRE DERSLERİN SEÇİMİ (YENİ MÜFREDAT)

- Öğrenci otomasyon üzerinden ders seçimi yaparken hem eski müfredata hem de yeni müfredata ait dersleri ve kodlarını görecektir. Öğrenci yeni müfredata göre ders seçimi yapmalıdır. Eski ve yeni müfredatta aynı isimli derslerin kodları farklıdır. Ders Kodları başlığını okuyunuz.
- Örneğin öğrencinin “Elektronik-1” dersini seçmesi gerektiğini varsayalım.
 - Öğrenci dersi alttan alıyor ise bu ders seçilmiş olarak gelmektedir. Ders onay listesinde “**3302353** kodlu Elektronik-1” dersinin seçili olduğuna dikkat edilmelidir. (Eski müfredata tabi öğrenciler **3302303** kodlu dersi seçerler)
 - Öğrenci dersi ilk defa alıyorsa veya alttan aldığı ders bir şekilde seçili olarak gelmemişse seçim yaparken ders koduna dikkat etmelidir. “**3302303** kodlu Elektronik-1” dersi yerine “**3302353** kodlu Elektronik-1” dersini seçmelidir.

1. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (1. Sınıf Güz Dönemi)

- Yeni kayıt yapan öğrenciler:
 - Bahar Dönemi’nden (2.yarıyıldan) itibaren ders kaydı yapmaya başlarlar.
 - Güz Dönemi (1. Yarıyıl) ders kayıtları otomatik olarak yapılır.
- Sınıf tekrarı yapan öğrenciler:
 - Güz Dönemi’nden daha önce alıp kaldıkları dersleri tekrar seçmelidirler.

2. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (1. Sınıf Bahar Dönemi)

- Yeni kayıt yapan öğrenciler:
 - Müfredatta (Normal Öğretim – İkinci Öğretim) 2. yarıyıl 8 adet zorunlu ders bulunmaktadır. Bu derslerin tamamı seçilmelidir.
- Sınıf tekrarı yapan öğrenciler:
 - Bahar Dönemi’nden daha önce alıp kaldıkları dersleri tekrar seçmelidirler.

3. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (2. Sınıf Güz Dönemi)

- Müfredatta 3. yarıyıl 7 adet zorunlu ders bulunmaktadır. Öncelikle 1.yarıyıl 8 adet zorunlu derslerden başlamak kaydıyla, Tablo-1’de verilen kredi sınırlamasına dikkat edilerek ders seçimi yapılmalıdır.

4. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (2. Sınıf Bahar Dönemi)

- Müfredatta 4. yarıyıl 6 adet zorunlu, 1 adet teknik seçmeli ve 1 adet sosyal seçmeli ders bulunmaktadır. Öncelikle 2.yarıyıl 8 adet zorunlu derslerden başlamak kaydıyla, Tablo-1’de verilen kredi sınırlamasına dikkat edilerek ders seçimi yapılmalıdır.
- Müfredatta bulunan Teknik ve Sosyal seçmeli derslerin tamamı açılmayabilir. Açılan seçmeli dersler kayıt yenileme haftası başında bölüm web sitesinde ilan edilmektedir.

5. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (3. Sınıf Güz Dönemi)

- Müfredatta 5. yarıyıl 4 adet zorunlu, 3 adet teknik seçmeli ders bulunmaktadır. Öncelikle 1. ve 3. yarıyıl başarıyla olunan derslerden başlamak kaydıyla, Tablo-1’de verilen kredi sınırlamasına dikkat edilerek ders seçimi yapılmalıdır.
- Müfredatta bulunan Teknik ve Sosyal seçmeli derslerin tamamı açılmayabilir. Açılan seçmeli dersler kayıt yenileme haftası başında bölüm web sitesinde ilan edilmektedir.
- Teknik seçmeli dersler 3 ayrı grupta bulunmaktadır (Grup-1, Grup-2, Grup-3). Her gruptan 1 adet ders seçimi yapılmalıdır.

6. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (3. Sınıf Bahar Dönemi)

- Müfredatta 6. yarıyıl 4 adet zorunlu, 3 adet teknik seçmeli ders bulunmaktadır. Öncelikle 2. ve 4. yarıyıl başarıyla olunan derslerden başlamak kaydıyla, Tablo-1’de verilen kredi sınırlamasına dikkat edilerek ders seçimi yapılmalıdır.
- Müfredatta bulunan Teknik ve Sosyal seçmeli derslerin tamamı açılmayabilir. Açılan seçmeli dersler kayıt yenileme haftası başında bölüm web sitesinde ilan edilmektedir.
- Teknik seçmeli dersler 3 ayrı grupta bulunmaktadır (Grup-1, Grup-2, Grup-3). Her gruptan 1 adet ders seçimi yapılmalıdır.

7. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (4. Sınıf Güz Dönemi)

- Müfredatta 7. yarıyıl 3 adet zorunlu, 3 adet teknik seçmeli ve 1 adet sosyal seçmeli ders bulunmaktadır. Öncelikle 1., 3. ve 5. yarıyıl başarıyla olunan derslerden başlamak kaydıyla, Tablo-1’de verilen kredi sınırlamasına dikkat edilerek ders seçimi yapılmalıdır.
- Bitirme Projesi, belirlenecek/seçilecek danışman öğretim elemanı kontrolünde, haftalık görüşmeler yapılarak gerçekleştirilmektedir. Çakışma kontrolünde bitirme projesi dikkate alınmaz.
- Müfredatta bulunan Teknik ve Sosyal seçmeli derslerin tamamı açılmayabilir. Açılan seçmeli dersler kayıt yenileme haftası başında bölüm web sitesinde ilan edilmektedir.
- Teknik seçmeli dersler 3 ayrı grupta bulunmaktadır (Grup-1, Grup-2, Grup-3). Her gruptan 1 adet ders seçimi yapılmalıdır.
- Açılan sosyal seçmeli derslerden 1 tanesi seçilmelidir.

8. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (4. Sınıf Bahar Dönemi)

- Müfredatta 8. yarıyıl İşyeri Eğitimi, Staj-1 ve Staj-2 bulunmaktadır. Öncelikle 2., 4. ve 6. yarıyıl başarıyla olunan derslerden başlamak kaydıyla, Tablo-1’de verilen kredi sınırlamasına dikkat edilerek ders seçimi yapılmalıdır.
- İşyeri eğitimi dersini alabilmek için 2., 4. ve 6. yarıyıldan hiç alınmamış veya “F” harfi ile kalınmış ders olmaması gerekmektedir. Aksi durumda bu yarıyıl işyeri eğitimi yapılamayacaktır.
- 4. Yarıyıl sonunda ve 6. Yarıyıl sonunda yapılan ve başarılı olarak değerlendirilen Stajların notları, komisyon tarafından muhafaza edilecek ve bu yarıyıl sisteme aktarılacaktır.

Mühendislik Tamamlama Öğrencilerinin Ders Kayıtlarında Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

- Mühendislik tamamlama öğrencilerinin almaları gereken dersler daha önce mezun oldukları bölümlere göre belirlenmiş olup, belirlenen bu dersleri almaları ve başarmaları gerekli ve yeterlidir.

Çift Anadal (ÇAP) Öğrencilerinin Ders Kayıtlarında Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

- Bölümümüzde çift anadal yapan öğrencilerin almaları gereken dersler Çift Anadal Koordinatörlüğü tarafından belirlenmiş olup, danışmanı olan Çift Anadal Koordinatörü olan Öğretim Elemanı ile birlikte ders kayıtlarını yaparlar. Yukarıda belirtilen kuralların tamamı çift anadal öğrencileri için de geçerlidir.



Bölümümüzden mezun olabilmeniz için, müfredatta bulunan tüm dersleri başarmış ve 240 AKTS'yi tamamlamış olmanız gerekmektedir. Ayrıca Genel Ağırlıklı Not Ortalamanızın 2.00'in üstünde olması gerekmektedir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Ders Kaydı nedir?

Her dönem başında o dönemde alacağınız dersleri belirlemeniz için yapmanız gereken işlemdir. 4 aşamadan oluşmaktadır. [İlgili başlığı](#) okuyunuz.

2. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü'ne yeni kayıt yaptırmış olup 1. sınıfa başlayacağım. Ders kaydı yapmalı mıyım?

Yeni kayıt yapan öğrenciler Bahar Dönemi'nden (2. Yarıyıldan) itibaren ders kaydı yapmaya başlayacaklardır. Güz Dönemi (1. Yarıyıl) ders kayıtları otomatik yapılmaktadır.

3. Danışmanımın kim olduğunu nasıl öğrenebilirim?

[Öğrenci Bilgi Sistemi'nde](#) danışmanınızın kim olduğu görülmektedir. Ayrıca bölüm web sitesinde güncel danışman bilgisi ilan edilmektedir.

4. Zorunlu ders nedir?

Müfredatınızda bulunan ve değiştirme şansınızın olmadığı, mezun olmanız için başarılı olmanız gereken dersleri ifade eder.

5. Seçmeli ders nedir?

Bazı dönemlerde seçmeniz gereken teknik veya seçmeli dersler olabilir. Bunların sayısı müfredatta görülebilir. Seçmeli dersler havuzundaki tüm dersler açılmaz. Haftalık Ders Programı'nda açıldığı görülen dersler arasından seçim yapılmalıdır.

6. Çakışan derslerimi alabilir miyim?

Teorik derslerin %30 undan, uygulamaların da %20 sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci dersten başarısız sayılır. [Çakışma](#) bu sınırların altında ise alabilirsiniz.

7. Geçtiğim bir dersi tekrar alabilir miyim?

BB'den daha düşük derslerinizi tekrar almanız mümkün. Fakat bu dersin bir önceki sınıftaki bir ders olması gerekmektedir. [İlgili başlığı](#) okuyunuz.

8. Üstten ders alabilir miyim?

Altındaki tüm derslerinizden başarılı olmanız ve ortalamanızın 3.00'ın üstünde olması durumunda üstten ders almanız mümkün. [İlgili başlığı](#) okuyunuz.

9. Ders Kaydımı zamanında yapamadım. Ne yapmalıyım?

[Mazeretli Ders Kaydı](#) için dilekçe verebilirsiniz.

10. Staj derslerini ne zaman seçmeliyim?

Müfredatta gözüktüğü dönemlerde seçmelisiniz. Stajınızı daha önce yaptıysanız, staj notlarınız Staj Komisyonu tarafından saklanır ve ilgili dönemde sisteme girilir. [İlgili başlığı](#) okuyunuz.

11. Bu dönem kaç kredi ders alabilirim?

[Kredi Sınırlamaları](#) başlığını okuyunuz.

12. Kaldığım seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli ders alabilir miyim?

Alabilirsiniz. [İlgili başlığı](#) okuyunuz.

13. Çakışan derslerime olan devam zorunluluğumu ilgili derslerin hocaları ile görüşerek çözebilir miyim?

Hayır. [İlgili başlıkta](#) belirtilen şartlara uymayan dersler hiçbir şekilde verilemez.

14. Çakışan derslerimi normal öğretim yerine ikinci öğretimde veya ikinci öğretim yerine normal öğretimde alabilir miyim?

Hayır. [İlgili başlıktaki](#) yönetmelik maddesini okuyunuz.

15. Altan kalan derslerimi bu dönem seçmesem olur mu?

Hayır. Altan kalan dersler önceliklidir.

16. Teknik seçmeli ders yerine sosyal seçmeli ders veya sosyal seçmeli ders yerine teknik seçmeli ders alabilir miyim?

Hayır.

17. Bir gruptan almam gereken ders yerine başka bir gruptan ders alabilir miyim?

Hayır. Dersler müfredatta belirtildiği şekilde seçilmelidir.

18. Yaz döneminde staj yapmadım. Staj dersini seçmek zorunda mıyım?

Hayır. Staj yapmadıysanız Staj dersini seçmek zorunda değilsiniz.

19. Mühendislik tamamlama öğrencisiyim. Ne yapmalıyım?

İlgili başlığı [okuyunuz](#).

20. Mezun olabilmem için sağlamam gereken şartlar nelerdir?

Bölümümüzden mezun olabilmeniz için, müfredatta bulunan tüm dersleri başarmış ve 240 AKTS'yi tamamlamış olmanız gerekmektedir. Ayrıca Genel Ağırlıklı Not Ortalamanızın 2.00'in üstünde olması gerekmektedir.