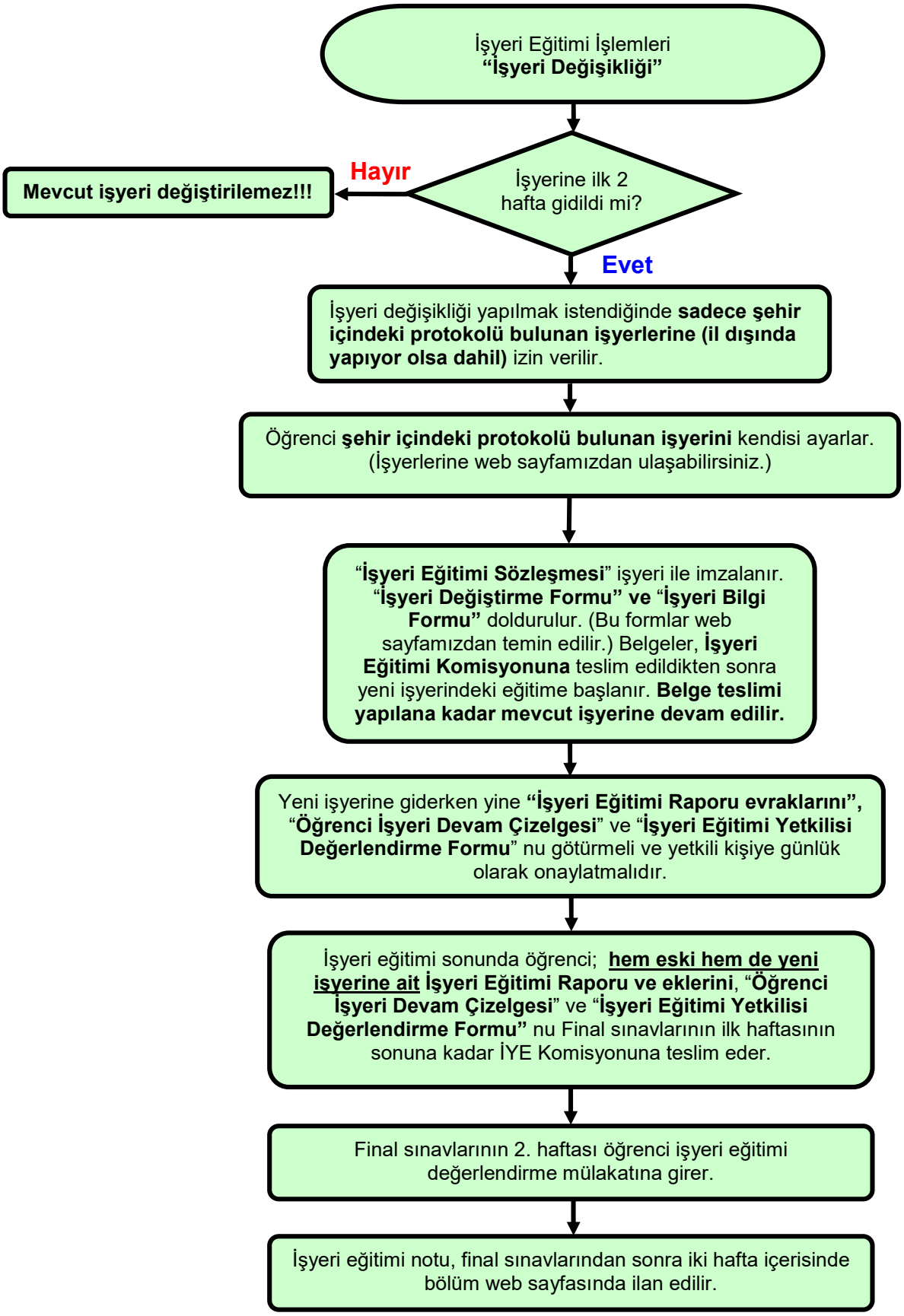
İşyeri Eğitimi İşlemleri
"İşyeri Değişikliği"
İşyerine ilk 2 hafta gidildi mi?
Hayır
Mevcut işyeri değiştirilemez!!!
Evet
İşyeri değişikliği yapılmak istendiğinde sadece şehir içindeki protokolü bulunan işyerlerine (il dışında yapıyor olsa dahil) izin verilir.
Öğrenci şehir içindeki protokolü bulunan işyerini kendisi ayarlar. (İşyerlerine web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.)
"İşyeri Eğitimi Sözleşmesi" işyeri ile imzalanır. "İşyeri Değiştirme Formu" ve "İşyeri Bilgi Formu" doldurulur. (Bu formlar web sayfamızdan temin edilir.) Belgeler, İşyeri Eğitimi Komisyonuna teslim edildikten sonra yeni işyerindeki eğitime başlanır. Belge teslimi yapılana kadar mevcut işyerine devam edilir.
Yeni işyerine giderken yine "İşyeri Eğitimi Raporu evraklarını", "Öğrenci İşyeri Devam Çizelgesi" ve "İşyeri Eğitimi Yetkilisi Değerlendirme Formu" nu götürmeli ve yetkili kişiye günlük olarak onaylatmalıdır.
İşyeri eğitimi sonunda öğrenci; hem eski hem de yeni işyerine ait İşyeri Eğitimi Raporu ve eklerini, "Öğrenci İşyeri Devam Çizelgesi" ve "İşyeri Eğitimi Yetkilisi Değerlendirme Formu" nu Final sınavlarının ilk haftasının sonuna kadar İYE Komisyonuna teslim eder.
Final sınavlarının 2. haftası öğrenci işyeri eğitimi değerlendirme mülakatına girer.
İşyeri eğitimi notu, final sınavlarından sonra iki hafta içerisinde bölüm web sayfasında ilan edilir.