

YATAY-DİKEY GEÇİŞ/DERS SAYDIRMA/İNTİBAK SÜRECİ

Not:

- Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından, ilan edilen tarihler arasında yapılmalıdır
- Transkript ve ders içerikleri mutlaka ilgili kurumdaki onaylı (mühürlü, kaşeli ve imzalı) olmalıdır.
- Fotokopi, onaysız belge, imzasız (ıslak imzasız veya e-imzasız) belge ve eksik belge olması durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz.

BAŞVURU

Öğrenci, Bölüme ait Yatay Geçiş ve İntibak Esas'larında belirtilen süreler içerisinde **onaylı transkript** ve **ders içeriklerinin** ekli olduğu ve muaf olunmak istenen derslerin yer aldığı **ders muafiyet/intibak formu** ile Dekanlığa başvuru yapar.

Muafiyet/İntibak Raporu: Öğrencinin daha önce alıp başarılı olduğu dersin kredisi veya AKTS'si Fakültemizdeki eşdeğer sayılacak dersin kredisi veya AKTS'sinden az olmamak şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği uyumu/yeterliliği komisyonca incelenerek hazırlanan rapordur.

İNCELEME

Dekanlıktan Makine Mühendisliği Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonuna incelenmek üzere gönderilen muafiyet dokümanları Komisyon tarafından incelenir, daha önce alınıp başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için muafiyet/intibak kararını verir

BİLDİRME

Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler tamamlandıktan sonra Komisyon tarafından hazırlanan rapor, dekanlığa gönderilir. (Öğrenci özel durumlarda gerekçesini belirtmek suretiyle Dekanlığa başvurarak intibakına itiraz edebilir.)

SONUÇLANDIRMA

Muafiyet/intibak raporu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyla yapılır.