STAJ SÜRECİ

Staj İşlemleri

Makine Mühendisliği Bölümü web sayfasından staj ile ilgili dokümanlar temin edilir.

"**Form 1- Staj Başvuru Formu** doldurularak işyerine başvurulur. Staj yapılacak kurum tarafından isteniyor ise bölüm sekreterliğinden **Form 6- Zorunlu Staj Belgesi** temin edilir.

Staj Yerinden Onay Alındı Mı?

Hayır

Evet

"**Form 2- Staj Kabul Formu**", 2 asıl nüsha olarak öğrenci ve işyeri tarafından doldurulur ve web sitesinden duyurulan güncel tarihe kadar bölüm sekreterliğine teslim edilir.

Bölüm Staj komisyonu, staj yerinin uygunluğuna karar verir. Staj yeri uygun bulundu mu?

Hayır

Staj yerleri uygun olmayan öğrenciler yeni staj yerlerini bulup "**Form 2- Staj Kabul Formu**" nu 2 asıl nüsha doldurup bölüm sekreterliğine teslim eder.

Evet

Form-5 Taahhütname Staj başlamadan en az 30 gün önce bölüm sekreterliğine teslim edilir.

Stajı onaylanan öğrenci, "**Form 3- Staj Devam Formu**", "**Form 4- Staj Değerlendirme Formu**" ve bölüm sekreterliğinden temin edeceği **SGK işe giriş bildirgesini** işyerine teslim eder. Form 3 yetkili kişiye günlük olarak onaylatmalıdır.

Stajı sonlanan öğrenci **Staj raporu**, "**Form 3- Staj Devam Formu**" ve "**Form 4- Staj Değerlendirme Formu**" ilan edilen tarihe **kadar** bölüm sekreterliğine teslim etmelidir.

Teslim edilirken dikkat edilecek hususlar

Stajda uyulması gereken kurallar

- Öğrenci, staj başlangıcında Staj Kılavuzunu staj yapacağı işletme yetkilisine iletir.
- Staj yapılan işyeri, stajyer öğrenci ile staj şartları, bilgi gizliliği, izin, tarafların sorumlulukları, ödenecek ücret ve işle ilgili diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanmasını talep edebilir.
- İşveren ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda Staj Komisyonu'na yazılı olarak haber verilmelidir. Bununla birlikte böyle durumlarda kurumumuzun hiçbir sorumluluğu yoktur.
- Stajyerler, stajını işyerinin görevlendirdiği bir mühendisin/teknik öğretmenin gözetiminde yapar.
- Mühendis, stajın belirlenmiş kurallara uygun olarak etkin ve verimli biçimde yürütülmesinden, stajyerlerin iş güvenliğinden sorumludur.
- Stajyer öğrenci işyerinin işe geliş-gidiş saatlerine uymak zorundadır.
- Öğrencilerin staj yaptıkları kuruluş ile aralarındaki mali ilişkiler Bölümü ilgilendirmez.

Teslim edilirken dikkat edilecek hususlar

- Staj defterleri kurallara uygun bir şekilde hazırlanarak klipsli veya spiralli dosya içerisinde arasına staj değerlendirme formu ve staj devam formu kapalı zarf içinde koyularak teslim edilir.
- Bu bilgilere ek olarak her bir staj günü için en az bir sayfa doldurulmalıdır. Bu durum günlük tutulacağı şeklinde anlaşılmamalıdır. Yapılan stajın içeriğine ve yukarıda verilen düzene uygun olarak hazırlanacak bir staj raporunun sayfa sayısı, staj günü sayısından az olmamalıdır
- Hem üretim stajı hem de organizasyon stajında istenilen sayıda teknik resim (kurallara uygun olarak hazırlanmış) defterin arkasına eklenmelidir. İmalat resimler çizilir iken gerekli tüm bilgiler yüzey işlem, boyut toleransı ve konum ve şekil toleransları öğrenciler tarafından resim üzerinde göstermek zorundadır. Bu bilgileri eksik olan imalat resimleri kabul edilmeyecektir. Her öğrenci en az 10 adet farklı nitelikte parçanın imalat resmini ve en az 1 adet montaj resmini çizmek zorundadır.
- **Staj esnasında** oluşabilecek mazeretler (sağlık problemleri vb.) ile ilgili şirket ve/veya sağlık kuruluşları tarafından onaylanan belgeler staj defteri ile birlikte teslim edilmelidir.

Staj değerlendirmesi ve mülakatı

- Bölüm sekreterliğine teslim edilen defterler staj komisyonu tarafından toplanır.
- Staj defterleri toplandıktan Makine Mühendisliği Bölümü öğretim elemanları arasında paylaştırılır.
- Defterlerin ön değerlendirmeleri yapıldıktan sonra staj mülakatının yapılacağı tarihler web sitesinde ilan edilir.
- Öğrenciler ilan edilen tarihlerde staj mülakatını yapmak üzere toplanır ve sözlü mülakata girer.
- Mülakat sonrasında kabul edilen/reddedilen ve düzeltme verilen öğrenciler staj komisyonuna bildirilir ve sonuçlar ilan edilir.
- Düzeltme verilen öğrenciler web sitesinde ilan edilen tarihe kadar düzeltmelerini yaparlar ve defterlerini teslim ederler.
- Staj mülakatları ve defter değerlendirmeleri sürecinin ardından staj komisyonu nihai staj notlarını web sitesinde ilan eder.

SÜREÇ SONA ERER

Not: Staj ile ilgili tüm konular ve güncel duyurular için Makine Mühendisliği Bölümü web sayfasını takip ediniz.