SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

İŞ YERİ EĞİTİMİ 2017-2018 ÖĞRETİM YILI **BAHAR DÖNEMİ** DUYURUSU

1. 12.02.2018 tarihinde başlayacak ve 28.05.2018 tarihinde bitecektir.
2. Konuyla ilgili olarak daha önceden 12.12.2017 tarihinde bilgilendirme toplantısı yapılmıştır ve katılanlar kayıt altına alınmıştır. Eğitim sürecinde ve sonraki değerlendirme sürecinde bu husus dikkate alınacaktır.
3. Komisyonla görüşme saatleri her hafta salı günü saat 14:00 ile 16:00 arasındadır. Bu saatler dışında acil durumlar dışında yapacağınız başvurular başka işlerin aksamasına neden olmaktadır.
4. Güncellenen BİEK’i (bölüm kılavuzu) okuyunuz.
5. 26 Ocak 2018 firmalarla ilgili evrakların getirilmesi için son süredir. Bu süreden sonra evrak getiren öğrencilerimiz işyeri eğitimine geç başlayacak ve dolayısıyla devamsızlık nedeniyle eğitimden başarısız sayılma riski ile karşı karşıya kalacaklardır.
6. 06.02.2018 tarihine kadar öğrencilerin firmalara ve denetçi öğretim elemanlarına dağılımı ilan edilecektir.
7. **Eğitim sürecinde en fazla 1 firma değişikliği yapılabilir. 2. Firmada eğitim sürdürülemez ise öğrenci başarısız sayılır. Ayrıca firma değiştiren öğrencilerin mazereti göz önüne alınarak süreci düzgün yönetemedikleri gerekçesi ile notları düşürülebilir veya eğitimleri başarısız sayılabilir.**
8. Firma değişikliği yapılacaksa şu sıralama takip edilir: KPTO’dan “firma değiştirme formu” alınır, neden firma değişikliği yapılacağı yazılır ve imzalanır, KPTO evrakı imzalar, öğrencinin ayrılacağı firma öğrencinin ayrılma nedenini okur ve kendisi de ilgili alanı doldurur ve sonra imzalar. Form daha sonra komisyona sunulur. Bu sıralamanın izlenmesinin sebebi firmanın değişiklik talebinizi görmesidir. Bu noktada firma başka bir beyanda bulunursa durum komisyonumuzca incelenecek ve öğrencinin hatalı olması durumunda öğrenci dersten başarısız sayılacaktır. Firma değişikliği Komisyon onayından sonra dekanlık onayına sunulur. Öğrenciler firma değişikliğinin onaylanıp onaylanmadığını takip ederler.
9. Öğrenciler amirleri izin verse bile mesai saatlerinde işyerini terk edemezler. Ancak mazeretli izin formu doldurulursa günlük veya saatlik olarak mesai saatleri içerisinde işyerini terk edebilirler. Mazeretli izin formunu firma onayladığında bir fotoğrafı veya formun bir fotokopisi öğrenci tarafından KPTO’ya ve denetçi öğretim elemanına eposta atılır veya elden teslim edilir.
10. İşyeri eğitimi başlamadan, eğitim boyunca kullanılacak evraklar gerekli mercilere öğrenciler tarafından çoğaltılarak sunulacaktır. Bu evraklar;
	1. Denetçi öğretim elemanına verilecek belge:
		1. TF-MAK-9
	2. Firma yetkilisine verilecek belgeler:
		1. TF-MAK-7
		2. TF-MAK-8

Diğer rapor formları öğrenci tarafından doldurulacağı için yine öğrenci tarafından çoğaltılarak muhafaza edilecektir.

1. İşyeri Eğitimi ile ilgili olarak iletişim içinde olacağınız birimler;
	1. **Kariyer Planlama ve Takibi Ofisi** (KPTO - <http://kpto.selcuk.edu.tr/> ),
	2. **Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu**:
		1. Yrd. Doç. Dr. Ahmet Ali SERTKAYA
		2. Arş. Gör. Eyüb CANLI
		3. Arş. Gör. Mustafa KUNTOĞLU
	3. **Denetçi Öğretim Elemanı:** Duyurulacaktır
	4. **Firma Sorumlusu**
2. Her türlü değişiklik ve bildirim yazılı olarak KPTO’ya yapılacaktır. KPTO gerekli gördüğü hallerde dilekçeyi komisyona havale edebilir.