

DERS KAYIT VE ONAY SÜRECİ

KAYIT YENİLEME

- Ders kayıtları, Akademik Takvimde belirtilen **Kayıt Yenileme** tarih aralığında, Selçuk Üniversitesi web sitesinin ana sayfasında ilan edilen Ders Kaydı linki üzerinden gerçekleştirilir.



ONLİNE DERS KAYDI

- Öğrenci, bölüm web sayfasında ilan edilen Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Müfredatında belirtilen ve öğrencinin bulunduğu sınıfta yer alan dersleri bu tarih aralığında seçerek online ders kaydını oluşturur.



DERS KAYDI ONAYI

- Öğrenci, Akademik Takvimde belirtilen **Danışman Onayları** tarih aralığında danışmanı ile yüz yüze görüşerek ders kaydını onaylatır.



DERS EKLEME-BIRAKMA SÜRECİ

- Öğrenci, danışman onaylarından sonra ders kayıtlarında yapmak istediği olası değişiklikler için Akademik Takvimde belirtilen **Ders Ekleme-Bırakma** tarih aralığında, danışmanına başvurur.



MAZERETLİ DERS KAYDI

- Kayıt Yenileme tarih aralığında ders kaydını yapmayan öğrenci, Akademik Takvimde belirtilen Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru tarihine kadar mazeretini belirten **Mazeretli Ders Kayıt Dilekçesi'ni** danışmanına onaylatarak Fakülte Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar.
- Uygun görülen mazeretli ders kaydı talepleri Fakülte Dekanlığı tarafından öğrenci otomasyonuna işlenir