

Doküman No	TF-BM-YR-03
Revizyon Tarihi	22.02.2021
Revizyon No	03
Sayfa No	1 / 3

1) AMAÇ

Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ders programında yer alan Proje Tabanlı Öğrenme, Proje Yönetimi, Yazılım Projesi, Donanım Projesi, Bitirme Projesi, Mühendislik Tasarımı ve Bilgisayar Mühendisliği Uygulamaları dersleri ile ilgili ilkeleri belirlemektir. Bundan sonraki maddelerde *Proje dersleri* ifadesi Proje Tabanlı Öğrenme, Proje Yönetimi, Yazılım Projesi, Donanım Projesi, Bitirme Projesi, Mühendislik Tasarımı ve Bilgisayar Mühendisliği Uygulamaları dersleri yerine kullanılacaktır.

2) KAPSAM

Proje dersleri için; proje konularının tespiti ve ilan edilmesi, danışman ataması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve teslimi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

3) DAYANAK

Bölümümüzde Projesi derslerinin “Proje Uygulama Esasları” uyarınca yürütülmesi Bölüm Akademik Kurulunun tarihinde yapılan toplantısında kabul edilmiştir. Bu karara göre; bölümümüzde Proje dersleri kapsamında çalışma konularının belirlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi hususlarında tüm öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından proje uygulama esasları dikkate alınır.

4) PROJE KONULARININ TESPİTİ, DANIŞMAN ATAMASI VE İLAN EDİLMESİ

4.1) Proje Konuları

Proje konuları bölüm öğretim üyeleri/görevlileri tarafından bölümün bilim dalları esas alınarak belirlenir. Ayrıca öğrenciler de bireysel olarak alanları ile ilgili bir konuda proje önerisinde bulunabilir. Proje dersini alan öğrenciler, tercihen endüstriyel uygulamada karşılaşılan bir sorunu konu olarak seçer ve kendisine danışman olarak atanan öğretim üyesi/görevlisi ile ön görüşmeler yapar.

Ön görüşmeler neticesinde, proje konusu belirlenir ve Form 1 Proje Öneri Formu doldurularak Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.

4.2) Proje Danışmanlıklarının ve Konularının İlan Edilmesi

- Proje derslerinde danışmanlık yapacak öğretim üyelerinin/görevlilerinin kontenjanı, bölüm başkanlığı tarafından belirlenir. Kontenjan belirlenirken, öğretim elemanlarının eşit sayıda öğrenciye danışmanlık yapması dikkate alınır.
- İlgili yarıyılın ilk haftasında, öğrenciye hangi öğretim üyesi/görevlisinin danışmanlık yapacağı Bölüm Başkanlığı'na atanarak ilan edilir.
- Öğrenci, proje konusunu belirlemek için danışmanı olan öğretim üyesi/görevlisi ile ön görüşmeler yapar. Proje konuları 3. haftanın son gününe kadar belirlenmek zorundadır.
- Danışman ve öğrenciler arasında yapılan ön görüşmeler neticesinde, oluşturulan proje grupları ilgili yarıyılın üçüncü haftasında öğretim elemanları tarafından bölüm başkanlığına bildirilir.
- Öğrenciler proje danışmanı değişikliği talebinde bulunabilirler. Bu kapsamda; (a) bendinde belirtilen kontenjan dengesinin sağlanabilmesi için danışman değişikliğinin iki öğretim üyesinin danışmanı olduğu öğrenciler arasında karşılıklı olarak yapılması zorunludur. Diğer bir ifadeyle; A öğretim üyesindeki bir öğrenci B öğretim üyesine geçecek ise B öğretim üyesinin danışmanlığındaki başka bir öğrenci de A öğretim üyesine geçmek istemelidir. Danışman değişikliği yapmak isteyen öğrenciler, geçmek istediği öğretim üyesinin/görevlisinin ve mevcut danışmanlarının onayını alarak dilekçe ile Bölüm Başkanlığı'na ilgili yarıyılın ilk 2 haftası içinde başvuru yapabilir. Belirtilen sürenin dışında kesinlikle danışman değişikliğine izin verilmez.
- İlgili yarıyılın 4. haftasında, tüm proje grupları ve danışmanları bölümün web sayfasından duyurulur.

5) PROJENİN YÜRÜTÜLMESİ

5.1) Proje Süresi

Proje Tabanlı Öğrenme, Proje Yönetimi, Yazılım Projesi, Donanım Projesi, Bitirme Projesi, Mühendislik Tasarımı ve Bilgisayar Mühendisliği Uygulamaları derslerinin süreleri birer yarıyıldır. Proje Tabanlı Öğrenme (3.yarıyıl), Yazılım Projesi (5.yarıyıl) ve Bilgisayar Mühendisliği Uygulamaları (7.yarıyıl) dersleri güz yarıyılında, Proje Yönetimi (4.yarıyıl), Donanım Projesi (6.yarıyıl), Mühendislik Tasarımı (6.yarıyıl) dersleri bahar yarıyılında açılır. Bitirme Projesi dersi (7. ve 8. yarıyıl) hem güz döneminde hem de bahar döneminde açılır. Fakat bu dersi öğrenciler sadece bir dönemde alabilirler.

Doküman No	TF-BM-YR-03
Revizyon Tarihi	22.02.2021
Revizyon No	03
Sayfa No	3 / 3

5.2) Projenin İlerleme Takibi

Projeler; proje danışmanlarının koordinasyonunda yürütülür. Öğrenciler danışmanlarına, danışmanlarının belirlediği saat aralıklarında her hafta bilgi verirler. Ayrıca danışman, yarıyılıda en az 3 defa olmak üzere düzenli periyotlar ile Form 2 Proje İlerleme Takip Formunu doldurarak projenin ilerleyişini denetler.

5.3) Projelerin Değerlendirilmesi

Proje dersleri, proje danışmanı tarafından ara sınav ve genel sınav olarak iki aşamada değerlendirilir. Değerlendirme sınav programında ilan edilen tarih ve saatte yapılır. Proje Danışmanı değerlendirme ile ilgili olarak Form 3 Proje Değerlendirme Formunu doldurur.

6) PROJENİN TESLİMİ

- Proje yazım kuralları bölüm web sayfasında ilan edilmiştir. Proje raporu bu kurallara uygun şekilde hazırlanmalıdır.
- Projelerini tamamlayan öğrenciler proje raporlarını basılı ve elektronik ortamda (pdf ve word halini-Cd/DVD) danışmanlarına teslim eder. Proje raporlarını teslim etmeyen öğrenciler dersten başarısız sayılırlar.

7) EKLER

7.1) Form 1 (TF-BM-PF-01) : Proje Öneri Formu

7.2) Form 2 (TF-BM-PF-02) : Proje İlerleme Takip Formu

7.3) Form 3 (TF-BM-PF-03) : Proje Değerlendirme Formu

7.4) Form 4 (TF-BM-PF-04) : Proje Danışmanı Değişikliği Talep Formu