**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

**Madde 1**

Bu protokol, …………………………………………………ile Selçuk Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi arasında ……. /……. /20… tarihinde imzalanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 2**

Bu protokol, Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesindeki mühendislik programlarına kayıtlı öğrencilerin; bir dönemlik eğitimlerini kamu veya özel sektör işletmelerinde İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi kapsamında mesleki uygulamalar yaparak daha iyi yetiştirilmelerini esas alan kuralları içerir.

**Yürürlük**

**Madde 3**

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği müddetçe süresiz geçerlidir. Taraflar, 2 ay öncesinden gerekçeleri ile birlikte yazılı bilgi vermek suretiyle İşletmede Mesleki Eğitim kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

**İşletmede Mesleki Eğitimin** **Dönemi ve Süresi**

**Madde 4**

Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitimlerini, son sınıfın BAHAR yarıyılında (bazı durumlarda GÜZ yarıyılında) gerçekleştirir. İşletmede Mesleki Eğitimin süresi 14 haftadır.

**İşletmede Mesleki Eğitim** **İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması**

**Madde 5**

Kurum veya işletmeler, bu protokolün imzalanması sırasında İşletmede Mesleki Eğitim için yıllık kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler**.** Bu kontenjan yıl içinde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılabilir.

**Programın Yürütülmesi**

**Madde 6**

Kurumlar veya işletmelerde bu programdan sorumlu olacak kişi alanında en az lisans eğitimi mezunu “İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi”dir. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesinde bu programdan sorumlu yetkili ise Fakülte İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü’dür. Ancak bu Protokol, “İşletme Yöneticisi” ve “Fakülte Dekanı” tarafından onaylanacaktır.

İşletmede Mesleki Eğitim uygulamaları, protokol hükümleri dahilinde hazırlanan ve Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyon Üyesi, Öğrenci ve İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi tarafından imzalanan SÖZLEŞME hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bu sözleşme protokolün ayrılmaz ekidir.

**İşletme Yönetici ve Yetkilisinin Sorumlulukları**

**Madde 7**

Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, yalnızca gündüz mesai saatleri içinde olmak kaydıyla, İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu izleyici öğretim elemanının ortak sorumluluğunda yapılır. Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler; bünyelerinde İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencileri kontrol amacıyla gelen denetleyici öğretim elemanına gerekli kolaylığı sağlarlar.

**İşletmede Mesleki Eğitim** **Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları**

**Madde 8**

Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında kabul edildikleri kurum veya işletmelerde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyarak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak bir yarıyıl (14-16 hafta) çalışmak zorundadırlar. Ancak öğrenciler günde sekiz saatten fazla çalıştırılamazlar.Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitimden başarısız sayılır.

**İşletmede Mesleki Eğitim** **Yapan Öğrencilerin Hakları**

**Madde 9**

1. Öğrencilerin kurum personeline tanınan ulaşım imkanları ile diğer sosyal hizmetlerden parasız olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.
2. Selçuk Üniversitesi, İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencileri için; 5510 sayılı kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder. Olası bir iş kazası durumunda İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi, anılan kanun hükümleri çerçevesinde öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip, durumu Kariyer Planlama ve Takip Ofisine (KPTO) bildirmekle yükümlüdür.

**Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması**

**Madde 10**

İşletmede Mesleki Eğitim sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler.

Bu protokolde yer almayan hususlar hakkında Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesinde belirtilen hükümler esas alınmaktadır.

**Madde 11**

Bu Protokolün uygulanmasında doğabilecek idari ve hukuki anlaşmazlıkların çözümü konusunda Konya Mahkemeleri yetkili olacaktır.

…………………………………..……………………………………………… işletmesinde Bilgisayar Mühendisliği Programında yılda …… adet öğrenci kontenjanı için, Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi ile birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

 **S.Ü. Teknoloji Fakültesi Dekanı İşletme Yöneticisi**