

İŞ SÜREÇLERİ

5) DERS GÖREVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI

SÜREÇ ADI	Ders görevlendirmelerinin yapılması		
SÜREÇ NO	5	TARİH	07.01.2015
SÜRECİN SORUMLUSU	Dekanlık, Bölüm Başkanları		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Kurulu, Dekanlık, Bölüm Başkanları, Bölüm Koordinatörleri, Öğretim Elemanları, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Ders Planlarındaki Dersleri Verecek Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi,		
SÜRECİN SINIRLARI	Her Yarıyıl Öncesinde Başlar Ve Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<input type="checkbox"/> Fakültede Dersleri Verecek Öğretim Elemanları Belirlenir. <input type="checkbox"/> İhtiyaç Duyulduğunda Üniversitenin İlgili Akademik Birimlerine Dersleri Verebilecek Öğretim Elemanları Talep Yazısı Gönderilir. <input type="checkbox"/> Gerek Duyulduğunda Dışarıdan Dersi Verebilecek Öğretim Elemanı Görevlendirmesi Rektörlüğe Önerilir. <input type="checkbox"/> Ders Görevlendirilen Öğretim Elemanlarının Fakülte Yönetim Kurulunda Görüşüldükten Sonra, Üniversite Yönetim Kurulunca Onaylanır. <input type="checkbox"/> Ders Planında Yer Alan Yarıyıla Ait Tüm Derslerin Öğretim Elemanlarına Bildirilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Görevlendirme Yapılan Ders Sayısı		

**DERS GÖREVLENDİRME İŞLEMİNİ
BAŞLAT**

Bölüm Başkanlığınca Dersleri Verecek Öğretim Elemanları
Belirlenir

Ders Görevlendirmeleri Fakülte Yönetim Kurulunda
Görüşülür

Ders
Görevlendirmeleri
Uygun mu?

HAYIR

EVET

Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığınca Üniversite Yönetim
Kuruluna Sunulur

Ders Planı ve İçerikleri
Senatoca Uygun Görüldü mü?

HAYIR

EVET

Rektörlük Onayı İle Ders Görevlendirmeleri
Yürürlüğe Girer

Onaylanan Ders Görevlendirmeleri Bilgi
Sistemine Girilir

**İŞLEM
SONU**

