

İŞ SÜREÇLERİ

39) FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	FARABİ DEĞİŞİM PROG. GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ		
SÜREÇ NO	39	TARİH	07.01.2015
SÜRECİN SORUMLUSU	Farabi Koordinatörlüğü, Bölüm Farabi Koordinatörü, Öğr. İşleri		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Farabi Koordinatörlüğü, Bölüm Farabi Koordinatörü, Öğr. İşleri		
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Farabi Değişim Programı ile gelen öğrencilerin en kısa sürede eğitimlerine başlamalarını sağlamak		
SÜRECİN SINIRLARI	Değişim öğrencisinin derslere devamı ile başlar kendi üniversitesine dönüşüyle son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">Anlaşma sürecinden sonra karşı Üniversiteden gelecek olan öğrencilere ait kabul belgelerini Fakülteye gönderir.Düzenlediği kabul belgelerini Değişim Programları Koordinatörlüğü'ne tekrar gönderirKabul Belgelerini Karşı üniversiteye gönderirÖğrenciye Yükümlülük Sözleşmesi imzalatılır ve Farabi Değişim Programı Beyannamesi imza karşılığı öğrenciye teslim edilirYükümlülük Sözleşmesi ve Farabi Değişim Programı Beyannamesini imzalayan öğrenci, Fakültemize belirlenen dönem/yılda kayıt yaptırmaya gelirEvrak Kayıt Birimi Öğrenciyi gerekli belgeleri ile dilekçesini kayda alır ve Öğrenci İşlerine yönlendirirÖğrencinin kayda alınan dilekçesine istinaden kontrollerini yapar. Öğrenciye yeni kayıt müracaat formu ve dosya öğrenci dosyası açılarak öğrenciye bilgi işlem den yeni numara tahsis edilirBelirlenen eğitim-öğretim süresinde öğrenimine devam eder. Öğrenimini tamamlar ve tamamladığını Öğrenci İşlerine beyan eder ve Öğrenci İşlerinden transkript ve katılım belgesi talep ederSüreci tamamlayan öğrenciye transkript ve katılım belgesi düzenlenir. İmzalar için bölüme gönderilirİmza süreci tamamlandıktan sonra evrakları dekanlığa gönderir. Dekanlık birimi (Fak.Sek., Evrak Kayıt Birimi) belgeleri posta yoluyla Karşı Üniversiteye (Değişim Programları Koordinatörlüğü) gönderir. Ayrıca birer nüshasını da saklanmak üzere Öğrenci İşlerine gönderirKarşı koordinatörlükte öğrencinin kayıtlı olduğu fakülteye gereğinin yapılması için gönderirBir nüshasını öğrencinin dosyasına koyar ve bir nüsha da ilgili klasöre takar		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Değişim Programına Başvuran Öğrenci Sayısı ve Değişimden Yararlanan Öğrenci Sayısı		

**FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ
İŞLEMLERİ SÜRECİNİ BAŞLAT**

Değişim Programları Koordinatörlüğü anlaşma sürecinden sonra karşı Üniversiteden gelecek olan öğrencilere ait kabul belgelerini Fakülteye gönderir.

Fakülte, düzenlediği kabul belgelerini Değişim Programları Koordinatörlüğü'ne tekrar gönderir.

Değişim Programları Koordinatörlüğü, Kabul Belgelerini karşı üniversiteye gönderir.

Karşı üniversite tarafından öğrenciye Yükümlülük Sözleşmesi imzalatılır ve Farabi Değişim Programı Beyannamesi imza karşılığı öğrenciye teslim edilir.

Yükümlülük Sözleşmesi ve Farabi Değişim Programı Beyannamesini imzalayan öğrenci, Fakültemize belirlenen dönem/yılda kayıt yaptırmaya gelir.

Evrak Kayıt Birimi, Öğrenciyi gerekli belgeleri ile dilekçesini kayda alır ve Öğrenci İşlerine yönlendirir

Öğrenci İşleri, öğrencinin kayda alınan dilekçesine istinaden kontrollerini yapar. Öğrenciye yeni kayıt müracaat formu ve öğrenci dosyası açılarak öğrenciye bilgi işleminden yeni numara tahsis edilir

Evrak Kayıt Birimi, Öğrenciyi gerekli belgeleri ile dilekçesini kayda alır ve Öğrenci İşlerine yönlendirir.

Belirlenen eğitim-öğretim süresinde öğrenimine devam eder. Öğrenimini tamamlar ve tamamladığını Öğrenci İşlerine beyan eder ve Öğrenci İşlerinden transkript ve katılım belgesi talep eder.

Süreci tamamlayan öğrenciye transkript ve katılım belgesi düzenlenir. İmzalar için bölüme gönderilir.

İmza süreci tamamlandıktan sonra evrakları dekanlığa gönderir. Dekanlık birimi (Fak.Sek., Evrak Kayıt Birimi) belgeleri posta yoluyla Karşı Üniversitenin Değişim Programları Koordinatörlüğüne gönderir. Ayrıca birer nüshasını da saklanmak üzere Öğrenci İşlerine gönderir.

Karşı koordinatörlükte öğrencinin kayıtlı olduğu fakülteye gereğinin yapılması için gönderir.

Bir nüshasını öğrencinin dosyasına koyar ve bir nüsha da ilgili klasöre takar.

İŞLEM SONU