

İŞ SÜREÇLERİ

24) KAYIT SİLDİRME İŞLEMLERİ

| | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|------------|
| SÜREÇ ADI | Kayıt Sildirme Süreci | | |
| SÜREÇ NO | 24 | TARİH | 07.01.2015 |
| SÜRECİN SORUMLUSU | Öğrenci, Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu | | |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Öğrenci, Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu, Dekanlık | | |
| ÜST SÜRECİ | Öğrenci İşleri Süreci | | |
| SÜRECİN AMACI | Kaydını Sildirmek İsteyen Öğrencilerin Okul İle İlişisini Kesmek | | |
| SÜRECİN SINIRLARI | Öğrenci Kaydını Sildirmek Üzere Yazılı İstekte Bulunması İle Başlar, Öğrencinin Kaydının Silinmesi ve Öğrenciye Lise Diplomasının Aslı Verilmesi İle Biter | | |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Kayıt Sildirmek Üzere yazılı İstekte Bulunur.• Öğrencinin Kayıt Sildirme İsteği Yönetim Kuruluna sunulur.• Öğrencinin İsteği Fakülte Yönetim Kurulunca Onaylanır.• Öğrencinin Kayıt Sildirme İsteği Yönetim Kurulunca Onaylandıktan Sonra, İlişik Kesme Belgesini Gerekli Yerlere Onaylatır.• Lise Diplomasının Arkasına Kayıt Sildirme İşlemi İşlenir.• Lise Diplomasının Aslı Öğrenciye Verilir.• Öğrenci Bilgi Sisteminden Öğrencinin Kaydı Silinir.• Öğrenci Kredi Alıyorsa Kredi ve Yurtlar Kurumuna Kaydının Silindiği Bildirilir. | | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | | |
| | Kayıt Sildiren Öğrenci Yüzdesi ve Kayıt Silme Süresi | | |

