

İŞ SÜREÇLERİ

22) KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Kayıt Dondurma Süreci		
SÜREÇ NO	22	TARİH	07.01.2015
SÜRECİN SORUMLUSU	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Haklı Ve geçerli Bir Nedenle Öğrenimine Ara vermek İsteyen Öğrencilerin Kayıtlarının Bir Süreliğine Dondurulması		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin Dilekçe İle Bölüm Sekreterliğine Kayıt Dondurma İsteğini Sunması İle başlar, Kayıt Dondurma işleminin Tamamlanması İle Biter		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Kayıt Dondurmak İsteğini Bölüm Sekreterliğine Bir Dilekçe İle İletir.• Bölüm Başkanlığı Dilekçeyi Yönetim Kuruluna Sunar.• Fakülte Yönetim Kurulu Haklı ve Geçerli Nedenler Kapsamında Dilekçeyi İnceler.• Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu Kararı İle Açıklanır.• Sonuç Olumlu İse Kayıt Dondurma Öğrenci İşlerine Bildirilir.• Öğrenci Kayıt Dondurmayı Öğrenci Bilgi Sistemine İşler.• Sonuç Olumlu veya Olumsuz ise Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir.• Kredi ve Yurtlar Kurumuna Bildirir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı		

KAYIT DONDURMA İŞLEMİNİ BAŞLAT

İlk olarak Dilekçeler Evrak Kayda Verilir. Evrak Kayıt Dilekçeyi Öğrenci Kayıt Dondurma isteğini İçeren Dilekçesini Bölüm Sekreterliğine Verir

Bölüm Başkanlığı Bir Üst Yazı İle Öğrencinin Dilekçesini Yönetim Kuruluna Sunar

Haklı ve Geçerli Nedenler Kapsamında Yönetim Kurulu Dilekçeyi İnceler

Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu Kararı İle Açıklanır

Olumlu Ya da Olumsuz Sonuç Öğrenciye Bildirilir

Sonuç Olumlu mu?

HAYIR

Kayıt Dondurma Talebi Reddedilir

EVET

Öğrenciye Bildirilir

Kredi Yurtlar Kurumuna Bildirilir

Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir

İŞLEM SONU