**İŞYERİ DEĞİŞTİRME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Numarası** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVCUT İŞYERİNİN** |  |
| **Adı** |  |
| **Adresi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değiştirme Sebebi** | **Öğrencinin Görüşü :** |
| **Mevcut İşyeri Görüşü :** |

NOTLAR

1) İME Yönerge Madde 16-e: Öğrenciler, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna bilgi vermeden ve onay almadan İşletmede Mesleki Eğitimine ara veremezler ve işletmelerini değiştiremezler; aksi takdirde yapılan İşletmede Mesleki Eğitim başarısız sayılır.

2) Her öğrenci geçerli ve önemli bir mazereti olması koşulu ile sadece 1 defa mazereti kabul edilirse işletme değiştirme hakkına sahiptir.

3) Eski işletmeden ayrılma ve yeni işletmeye başlama günleri arasında 5 iş gününden fazla boşluk olması durumunda İME başarısız olarak değerlendirilecektir.

4) İşyerinden ayrılmadan önce, işyerinde geçirilen süre için İMEF-03 ve İMEF-04 formları doldurulup imzalatılmalıdır.

5) İME süreçlerinin başlangıcındaki firmanın onaylanması, sigorta, protokol vb. işlemler yeni işletme için de yapılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci İmza** | **Mevcut İşyeri İmza** | **Bölüm Komisyon Onay/İmza** | **KPTO İmza** |
|  |  |  |  |
| **TARİH :** | **TARİH :** | **TARİH :** | **TARİH :** |