|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| -617361160 | **TÜRKİYE CUMHURİYETİ****SELÇUK ÜNİVERSİTESİ****TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜİŞYERİ EĞİTİMİ DOSYASI  | Doküman No | TF-MAK-1 |
| Yayın Tarihi | 13.02.2017 |
| Revizyon No | 3 |
| Sayfa No | Kapak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | BurayaVesikalıkFotoğrafınızıYapıştırınız |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** | Adı Soyadı |  |
| Öğrenci Numarası |  |
| T.C. Kimlik No |  |
| Bölümü |  |
| Öğretim Yılı ve Dönemi |  |
| **DENETÇİ** | Adı Soyadı |  |
| Unvanı |  |
| Kurumu ve Bölümü |  |
| **İŞYERİ EĞİİTİMİ****YETKİLİSİ** |  Adı Soyadı |  |
| Unvanı |  |
| İşyeri Bölümü |  |
| İşyeri/Firma Adı |  |
| İşyeri Adresi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DENETÇİ** | **İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ** |
| İMZA & KAŞE |  İMZA & KAŞE |
| / / | / / |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| -617361160 | **TÜRKİYE CUMHURİYETİ****SELÇUK ÜNİVERSİTESİ****TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜİŞYERİ TANITIMI | Doküman No | TF-MAK-2 |
| Yayın Tarihi | 13.02.2017 |
| Revizyon No | 3 |
| Sayfa No | 1.1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DENETÇİ** | **İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ** |
| Onay (İmza & Kaşe) | Onay (İmza & Kaşe) |
| / / | / / |

\*işyeri Eğitimi yaptığınız işyerini tanıtınız.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| -617361160 | **TÜRKİYE CUMHURİYETİ****SELÇUK ÜNİVERSİTESİ****TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜİŞYERİ EĞİTİMİ HAFTALIK İŞ PLANLARI | Doküman No | TF-BM-F07.03 |
| Yayın Tarihi | 13.02.2016 |
| Revizyon No | 3 |
| Sayfa No | 2.1  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.HAFTA** |
|  | **PAZARTESİ** | **İşyerinin Bölümlerinin tanınması görev ve sorumluluklarımın belirlenmesi.** |  |
| İşyerinin de eğitim alacağım; malzeme stok deposu, arge, üretim, satış, sevkiyat ve personel bölümleri gezilerek, işyeri ve sorumlular hakkında, gerekli bilgiler alındı. Yapacağım iş ve görevler hakkında bilgiler verilerek işyerindeki göre ve sorumluluklarım tarafıma işyeri eğitim yetkilisi tarafından anlatıldı. |
|  | **SALI** | **Görevlendirme** |  |
| Burç yatakların imalat resimlerinin çizilmesi için görevlendirildim. İmalat resimleri parça koduna göre talep edilen ölçülerde boyutlandırılacak ve CAM kodları tarafımca çıkarılıp bir SD kart ile CNC operatörüne teslim edilecek. Bu görevi 2 hafta ifa edeceğim. |
|  | **ÇARŞAMBA** | **İmalat resimlerinin çizilmesi görevi** |  |
| 103TC2016, …, 108RK2016 kodlu parçaların imalat resimleri çizilecek. |
|  | **PERŞEMBE** | **İmalat resimlerinin çizilmesi görevi** |  |
| 201f2016, …, 108RK2016 kodlu parçaların imalat resimleri çizilecek. |
|  | **CUMA** | **İmalat resimlerinin çizilmesi görevi** |  |
| 104LL2016, …, 108RK2016 kodlu parçaların imalat resimleri çizilecek. |
|  | **CUMARTESİ** | **İmalat resimlerinin çizilmesi görevi** |  |
| 103TC2016, …, 108RK2016 kodlu parçaların imalat resimleri çizilecek. Bugün yarım gün mesai yapılmaktadır. |
|  | **PAZAR** | **Haftalık tatil günü** |  |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| **DENETÇİ** | **İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ** |
|  |  |
| / / | / / |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | TF-MAK-3  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| -617361160 | **TÜRKİYE CUMHURİYETİ****SELÇUK ÜNİVERSİTESİ****TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜİŞYERİ EĞİTİMİ HAFTALIK İŞ PLANLARI | Doküman No | TF-BM-F07.03 |
| Yayın Tarihi | 13.02.2017 |
| Revizyon No | 3 |
| Sayfa No | 2.2  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.HAFTA** |
|  | **PAZARTESİ** |  |  |
|  |
|  | **SALI** |  |  |
|  |
|  | **ÇARŞAMBA** |  |  |
|  |
|  | **PERŞEMBE** |  |  |
|  |
|  | **CUMA** |  |  |
|  |
|  | **CUMARTESİ** |  |  |
|  |
|  | **PAZAR** |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DENETÇİ** | **İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ** |
|  |  |
| / / | / / |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | TF-MAK-3  |
| -617361160 | **TÜRKİYE CUMHURİYETİ****SELÇUK ÜNİVERSİTESİ****TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜİŞYERİ EĞİTİMİ GÜNLÜK RAPOR | Doküman No | TF-MAK-4 |
| Yayın Tarihi | 13.02.2017 |
| Revizyon No | 3 |
| Sayfa No | 3.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAPILAN İŞ: İşyerinin Bölümlerinin tanınması** **görev ve sorumluluklarımın belirlenmesi.** | **TARİH**/ / |

|  |  |
| --- | --- |
| **DENETÇİ** | **İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ** |
| Onay (İmza & Kaşe) | Onay (İmza & Kaşe) |
| / / | / / |

İşyerinin de eğitim alacağım; malzeme stok deposu, arge, üretim, satış, sevkiyat ve personel bölümleri gezilerek, işyeri ve sorumlular hakkında, gerekli bilgiler alındı. Yapacağım iş ve görevler hakkında bilgiler verilerek işyerindeki göre ve sorumluluklarım tarafıma işyeri eğitim yetkilisi tarafından anlatıldı.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| -617361160 | **TÜRKİYE CUMHURİYETİ****SELÇUK ÜNİVERSİTESİ****TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**MAZERET İZİN RAPORU | Doküman No | TF-MAK-5 |
| Yayın Tarihi | 13.02.2017 |
| Revizyon No | 3 |
| Sayfa No | 4.1 |

İşyeri Eğimi alan öğrencilerin; işyerinde **tam zamanlı ve dönem boyunca kesintisiz çalışma zorunluluğu vardır**. Ancak; sınav, hastalık, ailevi sebeplerden dolayı izin almasını gerektiren bir mazereti varsa, işyeri eğitim yetkilisinden alacağı izin ile bu formu doldurup imzalatarak dosyasına eklemelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **DENETÇİ** | **İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ** |
| Onay (imza & Kaşe) | Onay (imza & Kaşe) |
| / /  | / /  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİN ADI SOYADI** |  |
| **ALDIĞI İZİN GÜN SAYISI** |  |
| **İZİNLİ OLDUĞU TARİHLER** |  / / - / /  |
| **İZİN ALMA MAZERETİ** |  Alttan kalan derslerin vize ve final sınavları YDS / KPSS vb. sınavlar Hastalık ve sağlık problemleri Ailevi sebepler Diğer Mazeretler **Açıklama** |
| **İZİNDE OLACAĞI ADRES** |  |

Yukarıdaki adı ve soyadı belirtilen öğrenci mazereti sebebiyle, belirtilen tarihlerde mazeret izni almıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| -617361160 | **TÜRKİYE CUMHURİYETİ****SELÇUK ÜNİVERSİTESİ****TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜİŞYERİ EĞİTİMİ DENETÇİ ZİYARET FORMU | Doküman No | TF-MAK-6 |
| Yayın Tarihi | 13.02.2017 |
| Revizyon No | 4 |
| Sayfa No | 5.1 |

|  |
| --- |
| **DENETÇİ ZİYARET FORMU** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ** | **ÖĞRENCİ** |
| Onay (İmza & Kaşe) | Onay (İmza) |
| / / | / / |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **1. DENETİM** |
| Denetçi Adı ve Soyadı: |  |
| Denetleme Tarihi: |  |
| Denetleme Saati: |  |
| Denetleme Süresi: |  |
| 2 | **2. DENETİM** |
| Denetçi Adı ve Soyadı: |  |
| Denetleme Tarihi: |  |
| Denetleme Saati: |  |
| Denetleme Süresi: |  |
| 3 | **3. DENETİM** |
| Denetçi Adı ve Soyadı: |  |
| Denetleme Tarihi: |  |
| Denetleme Saati: |  |
| Denetleme Süresi: |  |
| 4 | **4. DENETİM** |
| Denetçi Adı ve Soyadı: |  |
| Denetleme Tarihi: |  |
| Denetleme Saati: |  |
| Denetleme Süresi: |  |

\*Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır. Denetçi öğretim üyesinin öğrenciyi işyerinde ziyaret ettiği tarih ve saat yazılacaktır. Ziyaret formu öğrenci dosyasının en sonuna eklenecektir.