|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tekno6 | T.C.SELÇUK ÜNİVERSİTESİTEKNOLOJİ FAKÜLTESİBİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ |

|  |
| --- |
| FORM-4 |
| Doküman No | TF-BM-SF-04 |
| Revizyon Tarihi | 21.03.2022 |
| Revizyon No | 05 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

 |

# STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

(İşyeri tarafından doldurulacaktır)

|  |  |
| --- | --- |
| Değerlendirilen Öğrencinin | FOTOÖĞRENCİ FOTOĞRAFI |
| Numarası: |  |
| Adı, Soyadı: |  |
| Bölümü |  |
| Staj Başlangıç-Bitiş Tarihleri: |  |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölümler: |  |
| Staj Süresi (iş günü): |  |
| Staj: | Staj I: Staj II: |

Değerlendirmeyi yapan

|  |  |
| --- | --- |
| İşyeri: |  |
| Danışman: |  |
| Görevi:  |  |
| Telefon no: |  |

İşyerinizde stajını tamamlamış olan öğrencimizin genel performansı ve becerisine yönelik değerlendirmeleriniz bizim için çok önemlidir. Bu nedenle sizden staj süresince yaptığınız gözlemlere dayanarak öğrencimizin bilgi ve becerileri ile tutum ve davranışlarını aşağıda sunulan maddeler çerçevesinde değerlendirmeniz istenmektedir. Bu belge, öğrencinin stajı bittikten sonra doldurularak kapalı bir zarf içerisinde mühürlü ve imzalı bir şekilde posta aracılığıyla taahhütlü olarak ilgili Bölüm Başkanlığına gönderilmelidir. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Öğrencinin işyerinizdeki performansını değerlendiriniz:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ | ÇOK İYİ | İYİ | ORTA | YETERSİZ | ÇOK YETERSİZ |
| Alan bilgisi ve motivasyonu |  |  |  |  |  |
| Bilgilerini uygulama becerisi |  |  |  |  |  |
| İşi zamanında ve tam yapması |  |  |  |  |  |
| Yeni teknolojilere (bilgilere) uyum sağlama becerisi  |  |  |  |  |  |
| Yapılan işi anlatabilme becerisi |  |  |  |  |  |
| Kurum personeli ile uyumu |  |  |  |  |  |
| Kurum kurallarına uygun davranışı |  |  |  |  |  |

 |

#### II. Öğrencinin işyerinizdeki genel performansını değerlendiriniz:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Başarılı |  |  | Başarısız |

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: …../…../….. | Kaşe ve İmza:  |
| (Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi tarafından doldurulacaktır) |
| Yapılan staj iş günü sayısı: ……………..……. Kabul edilen staj iş günü sayısı: …………..………. |
| Staj Komisyonu Değerlendirme Tarihi: …../…../….. |
| Staj Komisyon Başkanı | Üye | Üye |