

İŞ SÜREÇLERİ

20) İDARİ PERSONEL NAKLEN GEÇİŞ İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	İdari Personel Naklen Geçiş Süreci		
SÜREÇ NO	20	TARİH	07.01.2015
SÜRECİN SORUMLUSU	Fakülte Sekreteri, Dekan		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Sekreterliği, Personel İşleri, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	İdari Personelin İhtiyacının Karşlanması		
SÜRECİN SINIRLARI	Geçiş Yapmak isteyen Personelin Fakülte Dekanlığına Dilekçe Vermesi İle başlar, Rektörlüğün İdari Personeli Ataması ve İlgilinin Göreve başlaması İle Sonlanır.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Naklen Geçiş Yapmak İsteyen Personel Fakülte Dekanlığı'na Dilekçe İle Başvurur.• Fakülte Sekreteri Fakültenin Kadrove İhtiyaç Durumunu Değerlendirir. Uygunsa İlgilinin Naklen Geçiş Talebini Alır. Fakülte Dekanı'na Sunar.• Fakülte Dekanı Uygun Görürse İlgilinin Talebini Bir Üst Yazı İle Rektörlük Makamına Gönderir.• Rektörlük Talebi Uygun Görürse İlgilinin Çalıştığı Kurumdan Muvafakatını İster.• Muvafakat Yazısı Geline Fakülte Dekanlığı'na Rektörlük Makamınca Ataması Yapılır.• Fakülte Dekanlığı İlgiliye Atamasını Tebliğ Eder.• Fakülte İlgili Kişinin Başlama Yazısını Rektörlüğe Gönderir.• İlgili Kişi Fakültenin İlgili Biriminde Göreve Başlar.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	İdari Personel Sayısı Öğrenci Sayısı/İdari Personel Sayısı Oranı		

İDARİ PERSONEL NAKLEN GEÇİŞİŞLEMİNİ BAŞLAT

Naklen Geçiş Yapmak İsteyen Personel Fakülte Dekanlığına Dilekçe İle Başvurur

Fakülte Sekreteri Fakültenin Kadro ve İhtiyaç Durumunu Değerlendirir

Talep Uygun mu?

HAYIR

İlgilinin Talebi Reddedilir

EVET

Fakülte Sekreteri Talebi Fakülte Dekanının Onayına Sunar

Talep Dekanlıkça Uygun mu?

HAYIR

İlgilinin Talebi Reddedilir

EVET

Dekanlık Rektörlüğe İlgilinin Talebini Uygun Görüş Bildirerek Gönderir

Talep Rektörlükçe Uygun mu?

HAYIR

İlgilinin Talebi Reddedilir

EVET

Rektörlük İlgilinin Çalıştığı Birimden Muvafakatını İster

İlgilinin Muvafakat Yazısı Gelince Rektörlük Makamınca Fakülteye Ataması yapılır

Fakülte Dekanlığı İlgiliye Atama Kararnamesini Tebliğ Eder

Fakülte Kişinin Başlama Yazısını Rektörlüğe Gönderir

Kişi Fakültenin İlgili Biriminde Göreve Başlar

İŞLEM SONU