

## İŞ SÜREÇLERİ

### 13) ARIZA-ONARIM İŞLERİ

<b>SÜREÇ ADI</b>	Arıza Onarım Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	13	<b>TARİH</b>	07.01.2015
<b>SÜRECİN SORUMLUSU</b>	Dekanlık, Fakülte Sekreteri, Teknisyen		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Bölümler, Dekanlık, Yapı ve Teknik D. Başkanlığı		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Yönetim İşletişim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Fakültenin Yıllık Bütçesini Hazırlamak,		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Arızanın Bildirilmesi İle Başlar, ve Onarımın Gerçekleşmesi İle Son Bulur.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arıza Teknik Arıza Bildirim Formu Doldurularak Dekanlığa gönderilir.</li><li>• Bildirilen Arıza Okul Teknisyenince Yapılabilecek Bir Arıza İse Okul Teknisyeni Yapar, Değilse Yapı ve Teknik Daire Başkanlığına Gönderilir.</li><li>• Yapı Ve Teknik Daire Başkanlığınca Gelen Bildirim İncelenir. Hangi Birim İle İlgili İse O bBirime Havale Eder.</li><li>• İlgili Teknik Eleman Arızanın Olduğu Bölüme Gönderilir.</li><li>• Arızanın Onarımı Veya Tadilatı Gerçekleştirilir</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	Arıza Sayısı Arıza Giderme Oranı Arıza Giderme Süreci,		

